

УТВЕРЖДЕНО

Решением учредителя №7
от «22» августа 2025 года

_____ Чирков Д.А.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 111450000207 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.09.2025 за ГРН 2254500322085



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Технопарк»**

Курган 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Технопарк», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Технопарк».

1.3 Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Учебный центр «Технопарк».

1.4 Организационно - правовая форма – учреждение. Форма собственности – частная.

1.5 Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6 Учредителем Учреждения является Чирков Денис Анатольевич 1987 года рождения. Собственником имущества Учреждения является Чирков Денис Анатольевич 1987 года рождения.

1.7 Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником, гражданином Российской Федерации, для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

1.8 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим уставом.

1.12 Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Курганская область, город Курган.

2. Цель, предмет и виды деятельности учреждения

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программам

переподготовки рабочих и служащих; программам повышения квалификации рабочих и служащих).

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ профессиональной подготовки.

2.3 Учреждение также вправе осуществлять:

- реализацию дополнительных профессиональных программ.
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание консультационных и информационных услуг;

2.4 Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.5 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и если это соответствует такой цели. К такой деятельности относится:

- организация конференций, курсов, встреч, собраний, семинаров;
- производство или приобретение и последующая реализация печатной учебно-методической и информационно-справочной продукции;

2.6 Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, направляет полученную прибыль на цель, предусмотренную настоящим уставом.

2.7 Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

2.8 Учреждение вправе вести просветительскую деятельность.

2.9 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.10 Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим уставом

3. Виды реализуемых образовательных программ и их направленность

3.1 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

- программам повышения квалификации;
- дополнительным профессиональным программам;

3.2 Учреждение осуществляет обучение по образовательным программам, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, по следующим направлениям:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям, должностям служащих;
- переподготовка и повышение квалификации работников и работодателей в области охраны труда;
- повышение квалификации по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- повышение квалификации по вопросам использования средств индивидуальной защиты;
- переподготовка и повышение квалификации по пожарной безопасности;
- повышение квалификации по экологической и промышленной безопасности;
- переподготовка и повышение квалификации по безопасности дорожного движения;

4. Организация и осуществление образовательного процесса

4.1 Образовательные программы определяют содержание образования.

4.2 Конкретная программа профессионального обучения разрабатывается и утверждается на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3 Иные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4 Организация и осуществление образовательного процесса регулируются Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении, утвержденным Директором. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливает основные характеристики организации образовательного процесса.

4.5 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Учреждения, утвержденным Директором.

5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность

5.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения, а также Учреждение, компетенция, права, обязанности и ответственность которого устанавливаются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Обучающимися являются лица, принятые на обучение в Учреждение соответствующим приказом Директора. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изданию приказа Директора о зачислении физического лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

5.3 Прием на обучение в Учреждение проводится на условиях, определяемых Правилами приема на обучение в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденными Учредителем. Правила приема на обучение устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5.4 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным Учредителем.

5.5 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6 Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Директором Учреждения.

6. Иные работники учреждения, их права, обязанности, ответственность

6.1 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.1 настоящего устава,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление учреждением

7.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2 Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся – коллегиальный орган управления.

7.3 К исключительной компетенции Учредителя относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения;

- определение порядка приема в состав участников Учреждения и исключения из состава его участников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами. К участникам Учреждения относятся обучающиеся.

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение состава Педагогического совета;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Решения Директором принимаются единолично и оформляются письменно.

Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;

- определяет штатный состав Учреждения, утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками Учреждения;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников и обучающихся Учреждения;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса в Учреждении;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие акты, обязательные для всех обучающихся и работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, утверждение которых в соответствии с настоящим уставом осуществляется Директором;
- осуществляет руководство образовательной и хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5 В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя сроком на 1 (один) год с учетом сложившихся трудовых отношений между педагогическим работником и Учреждением. В случае увольнения педагогического работника он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- выдвижение предложений по определению основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение учебных планов Учреждения;
- представление работников Учреждения к различным видам поощрений;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования, не относящихся к компетенции иных органов управления Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

7.6 В Учреждении формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся входят работники и обучающиеся Учреждения.

Состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся утверждается решением Учредителя сроком на 1 (один) год с учетом сложившихся трудовых или гражданско-правовых отношений между работником и Учреждением, гражданско-правовых отношений между обучающимся и Учреждением. В случае увольнения работника он автоматически выбывает из состава Общего собрания (конференции) работников и обучающихся. В случае прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся последний автоматически выбывает из состава Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относится:

- участие в разработке коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения;
- решение вопросов социальной поддержки работников;
- представление обучающихся Учреждения к различным видам поощрений;
- обсуждение вопросов учебной, трудовой дисциплины;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции иных органов управления представление работников Учреждения к различным видам поощрений.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

7.7 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения. Деятельность советов регулируется соответствующим Положением, утвержденным Директором.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право

оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.3 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

8.5 Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

8.6 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

9. Внесение изменений в устав учреждения

9.1 По решению Учредителя в устав Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, настоящим уставом.

9.2 Изменения, внесенные в устав Учреждения, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.4 Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5 Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

10.6 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.8 При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

11. Локальные и нормативные акты учреждения

11.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами, издаваемыми Директором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами приема на обучение в Учреждение;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в Учреждении;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- должностными инструкциями;
- иными локальными нормативными актами Учреждения, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.